OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTISI TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ TALEPLERİ

|  |  |
| --- | --- |
| Mevcut Durum | Değişiklik talebi |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| MEVCUT DURUM  **2- MADDE 6-**Aile Hekimleri Federasyonu üyelerinin yükümlülükleri ve 5. maddede yer alan üyelik ilkelerine uyulmaması durumunda uygulanacak yaptırımlar:  …..  **6.8:** Üye derneklerin ulusal ve uluslararası anlamda düzenleyeceği faaliyetlerde Federasyonun yönetim kurulunu yazılı olarak bilgilendirir. | DEĞİŞİKLİK TALEBİ  **2- MADDE 6-**Aile Hekimleri Federasyonu üyelerinin yükümlülükleri ve 5. maddede yer alan üyelik ilkelerine uyulmaması durumunda uygulanacak yaptırımlar:  ……  **6.8**: Üye dernekler ulusal ve uluslararası anlamda düzenleyeceği faaliyetlerde, **Federasyonun ismini ve logosunu kullanacağı durumlarda Federasyon yönetim kurulunu yazılı olarak bilgilendirir. Federasyonun yazılı izni olmadan ve/veya yönetim kurulunca belirlenebilecek isim hakkı kullanım bedelini ödemeden Federasyonun isim ve logosunu kullanamaz.** |  |  |
| MEVCUT DURUM  **3- MADDE 2- GENEL KURUL TOPLANTILARI**  Genel Kurul, Federasyon merkezinin bulunduğu yerde iki yılda bir Ekim ayında gündem konularını görüşmek için olağan olarak toplanır. Federasyon ayrıca Yönetim veya Denetleme Kurullarının gerekli gördüğü ya da Genel Kurulu oluşturan üye dernek delege sayısının beste birinin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulunun çağrısı ile olağanüstü toplanır. | DEĞİŞİKLİK TALEBİ  **MADDE 2- GENEL KURUL TOPLANTILARI**  Genel Kurul, Federasyon merkezinin bulunduğu yerde **3 (üç) yılda bir** Ekim ayında gündem konularını görüşmek için olağan olarak toplanır. Federasyon ayrıca Yönetim veya Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya Genel Kurulu oluşturan üye dernek delege sayısının beşte birinin yazılı isteği üzerine **30 (otuz) gün içinde** olağanüstü toplanır’’ |  |  |
| MEVCUT DURUM  **4- MADDE 5-TOPLANTI USULÜ**  Genel Kurul toplantısına katılacak temsilciler, kimlik kartlarını gösterip Yönetim Kurulunca düzenlenen listede isimlerinin karsısını imzalayarak toplantı yerine girerler. Bu listeye göre yeter sayı sağlanmışsa durum bir tutanakla saptanır ve toplantı, Yönetim Kurulu Başkanı veya Yönetim Kurulu üyelerinden birisi tarafından açılır.  Genel Kurulun açılışını takiben, toplantıyı yönetmek üzere açık oyla bir başkan, bir başkan vekili ile iki sekreterden oluşan bir Başkanlık Divanı seçilir. Toplantı Başkanlık Divanı tarafından yönetilir. Toplantı sonunda bütün tutanak ve belgeler Başkanlık Divanı tarafından imzalanarak Yönetim Kurulu'na teslim edilir.  Genel kurul yalnız gündemdeki konuları görüşür ve karara bağlar. Ancak toplantıda hazır bulunan temsilcilerin en az 1/10 un yazılı önerisi ile görüşülmesini hususların genel kurul gündemine alınması zorunludur. | DEĞİŞİKLİK TALEBİ  **MADDE 5-TOPLANTI USULÜ**  **Genel kurul yapılmasına ilişkin alınan yönetim kurulu kararında ve genel kurul ilanında genel kurulun hangi yöntemle yapılacağı belirtilir.**  Genel Kurul toplantısına katılacak temsilciler, kimlik kartlarını gösterip Yönetim Kurulunca düzenlenen listede isimlerinin karsısını imzalayarak toplantı yerine girerler. Bu listeye göre toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu Başkanı veya **Yönetim Kurulu Başkanının görevlendireceği** Yönetim Kurulu üyelerinden birisi tarafından açılır. **Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulu tarafından düzenlenen tutanak ile imza altına alınır.**  Genel Kurulun açılışını takiben, toplantıyı yönetmek üzere açık oyla bir başkan, bir başkan vekili ile **üç yazmandan oluşan** bir Başkanlık Divanı seçilir. Toplantı Başkanlık Divanı tarafından yönetilir. Toplantı sonunda bütün tutanak ve belgeler Başkanlık Divanı tarafından imzalanarak Yönetim Kurulu'na teslim edilir.  Genel kurul yalnız gündemdeki konuları görüşür ve karara bağlar. Ancak toplantıda hazır bulunan temsilcilerin en az 1/10 un yazılı önerisi ile görüşülmesi istenilen hususların genel kurul gündemine alınması zorunludur.  **Federasyon yönetim kurulu kararı ile genel kurul toplantılarını elektronik ortamda da yapabilir. Federasyon elektronik ortamda yapacağı genel kurul toplantıları için Bakanlık Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü tarafından uygun görülüp onaylanan elektronik sistemleri kullanacaktır. Söz konusu sistemlere işlenecek veriler, Kişisel Verilerin Korunması Kanununun ilgili hükümlerine uygun olarak işlenir ve muhafaza edilir. Federasyon elektronik ortamda gerçekleştireceği toplantılara ilişkin her türlü bilgi, belge ve kayıtları muhafaza eder. Elektronik ortamda yapılacak Federasyon Genel Kurul toplantılarına katılacak üyeler sisteme, güvenli elektronik imza veya iki faktörlü kimlik doğrulama sistemi kullanarak giriş yaparlar. Kullanılacak elektronik sistemlerin, fiziki ortamda yapılan toplantılardaki divan oluşturma, oylama, söz alma, önerge verebilme ve benzeri tüm işlemlerin elektronik ortamda da yapılabilmesini sağlayan tasarım, yedekleme ve mevzuata uygun arşivleme kapasitesine; yetkisiz erişimlere ve saldırılara karşı gerekli ağ ve sistem güvenliğine sahip olması Federasyon tarafından sağlanır.**  **Fiziki ortamda gerçekleştirilen toplantıların mevzuata aykırı yapılması durumunda uygulanan yaptırımlar elektronik ortamda yapılan toplantılar için de geçerlidir.** |  |  |
| MEVCUT DURUM  **5- MADDE 9- YÖNETİM KURULU'NUN ÇALIŞMA USULU**  Yönetim Kurulu, Federasyon işlerinin gerektirdiği hallerde ve en az ayda bir defa toplanır. Yönetim Kurulu toplantıları üye derneklerin bulunduğu herhangi bir ilde yapılabilir. Toplantı gündemi ve yeri Sekreter Üye tarafından hazırlanarak on beş gün önceden Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu üyelerine duyurulur.  Her üye dilediğinde gündeme madde ilave ettirebilir.  Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır. Toplantıda hazır bulunanların salt çoğunluğu ile karar alabilir.  Yönetim Kurulu toplantılarını Başkan, bulunmadığı takdirde İkinci Başkan yönetir.  Uzmanlığı gerektiren konuların görüşülmesinde Yönetim Kurulu, gerekirse uzman olan bir kişiyi davet ederek görüşünü alır.  Mazeretsiz olarak bir yıl içinde 3, mazeretli de olsa toplamda 4 kez yönetim kurulu toplantısına katılmayan üyenin yönetim kurulu üyeliği düşer. | DEĞİŞİKLİK TALEBİ  **MADDE 9- YÖNETİM KURULU'NUN ÇALIŞMA USULU**  Yönetim Kurulu, Federasyon işlerinin gerektirdiği hallerde ve en az ayda bir defa toplanır. Yönetim Kurulu toplantıları üye derneklerin bulunduğu herhangi bir ilde yapılabilir. Toplantı gündemi ve yeri Sekreter Üye tarafından hazırlanarak **15 (onbeş)** gün önceden Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu üyelerine duyurulur. **Yönetim Kurulu toplantılarını elektronik ortamda da yapabilirler. Elektronik ortamdan yapılacak Yönetim Kurulu toplantılarını Bakanlık Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü tarafından uygun görülüp onaylanan elektronik sistemleri kullanılmalıdır. Söz konusu sistemlere işlenecek veriler Kişisel Verilerin Korunması Kanununun ilgili hükümlerine uygun olarak işlenir ve muhafaza edilir. Elektronik ortamda alınacak yönetim kurulu kararları fiziksel ortamda tutulan yönetim kurulu karar defterinden ayrı olarak tarih ve sıra sayısı ile elektronik ortamda saklanır. Yönetim kurulu toplantılarının fiziki ortamda gerçekleştirilmesine yönelik bütün usul ve esaslar elektronik ortamda yapılan toplantılar için de geçerlidir. Elektronik ortamda gerçekleştirilen toplantılara ilişkin her türlü bilgi, belge ve kayıt de Federasyon tarafından muhafaza edilir. Elektronik ortamda yapılacak Federasyon yönetim kurulu toplantılarına katılacak üyeler sisteme, güvenli elektronik imza veya iki faktörlü kimlik doğrulama sistemi kullanarak giriş yapmalıdırlar. Kullanılacak elektronik sistemlerin, fiziki ortamda yapılan toplantılardaki oylama, söz alma, gündeme önerge verebilme ve benzeri tüm işlemlerin elektronik ortamda da yapılabilmesini sağlayan tasarım, yedekleme ve mevzuata uygun arşivleme kapasitesine; yetkisiz erişimlere ve saldırılara karşı gerekli ağ ve sistem güvenliğine sahip olması sağlanmalıdır. Fiziki ortamda gerçekleştirilen toplantıların mevzuata aykırı yapılması durumunda uygulanan yaptırımlar elektronik ortamda yapılan toplantılar için de geçerlidir.**  Her üye dilediğinde gündeme madde ilave ettirebilir.  **Yönetim Kurulu fiziki ya da elektronik ortamda salt çoğunlukla toplanır.** Toplantıda hazır bulunanların salt çoğunluğu ile karar alabilir.  Yönetim Kurulu toplantılarını Başkan, bulunmadığı takdirde **Yönetim Kurulu Başkanın vekâlet vereceği** İkinci Başkan yönetir.  Uzmanlığı gerektiren konuların görüşülmesinde Yönetim Kurulu, gerekirse uzman olan bir kişiyi davet ederek görüşünü alır.  Mazeretsiz olarak bir yıl içinde 3, mazeretli de olsa toplamda 4 kez yönetim kurulu toplantısına katılmayan üyenin yönetim kurulu üyeliği şartların oluştuğu tespit edildiği ilk yönetim kurulu toplantısında yönetim kurulu kararı ile gerekçesi yazılarak üyenin yönetim kurulu üyeliği düşürülür. |  |  |
| MEVCUT DURUM  **6- MADDE 19-FEDERASYONUN GELİR KAYNAKLARI**  **19.1. Giriş ödentisi ve aidatlar:**  **19.1.1.** Federasyona üye olan her dernek 50 TL giriş ödentisi öder. Ayrıca her dernek yılda delege başına 50 TL aidat öder. Bu rakamlar genel kurulca değiştirilebilir. Genel kurulca yönetim kuruluna azaltılması için yetki verilebilir.  **19.1.2.** Üye Dernekler ayrıca delege başına belirlenen yıllık aidatı o yılın 31 Mart tarihine kadar ödemekle yükümlüdürler. | DEĞİŞİKLİK TALEBİ  **MADDE 19-FEDERASYONUN GELİR KAYNAKLARI**  **19.1**. Giriş ödentisi ve aidatlar:  **19.1.1.** **19.1.1.** Federasyona üye olan her dernek yılda delege başına **100 TL** aidat öder.  **19.1.2**. Üye Dernekler ayrıca delege başına belirlenen yıllık aidatı o **yılın 31 Aralık** tarihine kadar ödemekle yükümlüdürler. |  |  |
| MEVCUT DURUM  **7- MADDE 26-AMBLEM**  Federasyon'u temsil edecek amblemin yapılması ve değiştirilmesine Yönetim Kurulu karar verir. Üyeler kendi amblemlerinin yanında Federasyon amblemini de kullanabilir. | DEĞİŞİKLİK TALEBİ  **MADDE 26-AMBLEM**  Federasyon'u temsil edecek amblemin yapılması ve değiştirilmesine Yönetim Kurulu karar verir. Üye **dernekler** kendi amblemlerinin yanında Federasyon amblemini **Federasyon Yönetim Kurulu kararı ile izin alarak kullanabilirler.** |  |  |
|  |  |  |  |
| **I-ASİL ÜYELİK**  **MADDE 1** – Aile Hekimleri Federasyonu'na, Türkiye 'de kurulmuş ve kurulacak olan illerdeki Aile Hekimleri Dernekleri, başkanının ve tüm asil üyelerinin fiilen aile hekimliği yapıyor olması ve tüzüklerinin uygun olması koşuluyla üye olabilir. Kendi isteği dışında idarece sözleşmesi feshedilen üye derneklerin üyelerinin hukuksal süreç sonuçlanıncaya kadar üyelik hakları devam eder. Federasyona müracaat eden derneğin yazılı başvurusu ve Federasyon Yönetim Kurulu'nun başvuruyu inceleyerek karar vermesiyle üyelik kesinleşir. Her ilden şartları uygun olmak şartıyla yalnızca 1(bir) dernek üye olabilir. Aynı ilden birden fazla müracaatlarda ilk başvuruyu yapan derneğin şartları uygunsa üyeliği kabul edilir. Federasyona üye olan dernekler tüzel kişiliklerini ve mal varlıklarını korurlar. Mülkleri üzerinde federasyon hiçbir hak talep edemez. | **I-ASİL ÜYELİK**  **MADDE 1** – Aile Hekimleri **Dernekleri** Federasyonu'na, Türkiye 'de kurulmuş ve kurulacak olan Aile Hekimleri Dernekleri, başkanının ve tüm asil üyelerinin fiilen aile hekimliği yapıyor olması ve tüzüklerinin uygun olması koşuluyla üye olabilir. Kendi isteği dışında idarece sözleşmesi feshedilen üye derneklerin üyelerinin hukuksal süreç sonuçlanıncaya kadar üyelik hakları devam eder. Federasyona müracaat eden derneğin yazılı başvurusu ve Federasyon Yönetim Kurulu'nun başvuruyu inceleyerek karar vermesiyle üyelik kesinleşir. Her ilden **veya sınırları birbirine komşu iki ve daha fazla ildeki aile hekimleri tarafından kurulan bölgeden** şartları uygun olmak şartıyla yalnızca 1(bir) dernek üye olabilir. Aynı ilden **veya sınırları birbirine komşu iki ve daha fazla ildeki aile hekimleri tarafından kurulan bölgeden** birden fazla müracaatlarda ilk başvuruyu yapan derneğin şartları uygunsa ise o dernek üyeliği kabul edilir. Federasyona üye olan dernekler tüzel kişiliklerini ve mal varlıklarını korurlar. Mülkleri üzerinde federasyon hiçbir hak talep edemez. |  |  |
|  |  |  |  |